

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На Совещании при директоре
Протокол №8 от 17.05.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме учащихся в первый класс
в МКОУ «Китежская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Приём в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона «Об образовании», Порядком приёма в образовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107, Уставом МКОУ «Китежская СОШ»

Порядок приёма

3. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом местного самоуправления муниципального района о закреплении территорий, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема.

Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

4. В первый класс принимаются дети, которым исполняется к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, и годные по состоянию здоровья.

Допускается приём в школу детей в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев при соблюдении всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

5. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее

10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

6. Зачисление в школу ребенка оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после подачи родителями (лицами их заменяющими) следующих документов:

- Заявление родителей о зачислении ребенка в школу.
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении.
- Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.
- Заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.